

Na osnovu člana 16, stav 4. i 5. Statuta Saveta, Nacionalni savet nemačke nacionalne manjine, na sednici održanoj 30.04.2019. godine doneo je

**P R A V I L N I K  
NACIONALNOG SAVETA O NAKNADAMA**

**OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se i utvrđuju osnove naknade za rad i za ostale vrste primanja i naknada za korišćenje kancelarija-prostorija i vozila za potrebe Nacionalnog saveta (u daljem tekstu Savet) i drugih oblika naknada za podmirivanje i pokrivanje potreba za funkcionisanje i obavljanje aktivnosti Saveta.

Pravilnikom se uređuju regulative i osnovna pravila naknade za rad i pravila za isplatu naknade za podmirivanje funkcionalnih potreba Saveta.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

1. naknade za rad u Savetu,
2. naknade za službeno putovanje,
3. naknade na dodatan rad i za obavljanje drugih poslova u Savetu,
4. naknade za korišćenje kancelarija-prostorija za potrebe Saveta,
5. naknade za korišćenje privatnog vozila za potrebe Saveta,
6. jubilarne nagrade članovima Saveta,
7. pomoć u slučaju smrti člana ili pripadnika uže porodice i
8. ostala primanja.

**1. NAKNADE ZA RAD U SAVETU**

Član 2.

Po ovom Pravilniku naknada za rad pripada svim članovima Saveta i to za prisustvo na sednicama, za rad i aktivnostima u odborima, organima, komisijama, stručnim službama, stručnim telima, po drugim zadacima i zaduženjima u Savetu.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i visina isplata naknada članovima Saveta, zaposlenim licima i ostalim licima angažovanim u radu Saveta.

Naknada za rad članovima Saveta izražava se u bodovima, a ostalim licima obračunava se po sporazumu. Usklađivanje broja bodova vrši se u skladu sa ukupnim aktivnostima i podršci u radu Saveta.

Naknade se ne dodeljuju u slučaju neopravdanog odsustva sa sednica Saveta, Odbora i raznih tela i neučestvovanja u aktivnostima Saveta, neizvršenjem obaveza i zaduženja i u slučaju nepodnošenja izveštaja.

Dinarsku vrednost bodova utvrđuje Izvršni odbor Saveta, zavisno od finansijskog stanja i priliva sredstava.

Broj i vrednost bodova naknade za rad i druga primanja za članove Saveta, utvrđuje se posebnim Bodovnim tabelarom, Odlukom Saveta ili Izvršnog odbora po ovlašćenju Saveta.

## **2. NAKNADE ZA SLUŽBENO PUTOVANjE**

### **Član 3.**

Službenim putovanjem, u smislu ovog Pravilnika, smatra se putovanje za izvršenje određenih službenih zadataka van mesta sedišta Saveta. Na službeno putovanje upućuju se lica na osnovu poziva ili potrebe Saveta. Odlazak na službeno putovanje odobrava po nalogu ovlašćeno lice Saveta.

Pre početka službenog putovanja, po potrebi, isplaćuje se akontacija, a nakon završenog putovanja u roku od sedam dana vrši se konačan obračun, uz podnošenje izveštaja o obavljenom putovanju.

### **Član 4.**

Službeno putovanje može trajati prema potrebama, na osnovu odluke Saveta ili Izvršnog odbora.

### **Član 5.**

Naknada troškova za službeno putovanje pripada članovima koji se upućuju po nalogu za izvršenje određenih zadataka i obuhvata:

1. putne troškove od sedišta Saveta ili od mesta stanovanja člana Saveta do mesta u koje se upućuje član Saveta radi izvršenja službenog posla, u visini javnog prevoza ili korišćenja sopstvenog vozila, na osnovu odobrenja,
2. troškove noćenja i ishrane i
3. ostale troškove u vezi sa vršenjem posla koji se u pisanim obliku odobre.

### **Član 6.**

Dnevica za službeno putovanje isplaćuje se u zavisnosti od trajanja službenog puta, u visini neoporezive vrednosti.

Cela dnevica isplaćuje se za vreme od 12 do 24 časa provedenih na službenom putovanju, a polovina dnevnice isplaćuje se za vreme od 8 do 12 časova provedenih na službenom putovanju.

### **Član 7.**

Troškovi noćenja i ishrane bez pića za vreme službenog puta priznaju se u celini po priloženom računu izdato na ime člana koji koristi usluge.

Troškovi noćenja u hotelu „A“ i više kategorije ne priznaju se.

#### Član 8.

Nalog za službeno putovanje sadrži podatke koji se odnose na člana Saveta: lično i porodično ime, mesto i cilj putovanja, datum polaska i povratka, i vrstu prevoznog sredstva koje se može koristiti za službeno putovanje i iznos prevoza. Akontacije se isplaćuje pre polaska.

U slučaju da službeno putovanje ne započne u roku od tri dana od datuma navedenog u nalogu za službeno putovanje, iznos isplaćene akontacije vraća se narednog dana od isteka tog roka.

#### Član 9.

Naknada troškova za prevoz na službenom putovanju priznaje se u visini stvarnih troškova prevoza u javnom saobraćaju do mesta gde treba da se obavi službeni posao, prema priloženim kartama i računima.

#### Član 10.

Obračun putnih troškova sa odgovarajućim dokazima o njihovoј visini (karta za prevoz, računi za prenoćište i dr.) podnosi se predsedniku Saveta ili ovlašćenom licu radi odobravanja isplate za službeno putovanje u roku od tri dana po završenom službenom putovanju.

Isplate za službeno putovanje, po završenom službenom putovanju, vrši se nakon predaje overenih obračuna i izveštaja, a troškovi se isplaćuju preko računa.

#### Član 11.

Za potrebe službenog posla može se koristiti prevozno sredstvo javnog saobraćaja, odnosno službeno vozilo, a po pismenom odobrenju ovlašćenog lica može se koristiti privatni automobil za službeno putovanje.

Naknada troškova za prevoz privatnim automobilom, u slučaju iz stava 1. ovog člana, iznosi do 20% od cene za jedan litar pogonskog goriva po pređenom kilometru.

Troškovi prouzrokovanih saobraćajnog prekršaja ne priznaju se i snosi ih sam vozač.

#### Član 12.

Naknade u javnom saobraćaju za rezervacije i naknada za prevoz prtljaga isplaćuje se u visini stvarnih troškova.

#### Član 13.

Član Saveta koga uputi ovlašćeno lice ili Savet na put u inostranstvo, ima pravo na naknadu putnih troškova za javni prevoz u vidu povratne karte autobuskog ili železničkog prevoza i obaveznog

osiguranja na broj dana provedenih na službenom putu. Isplata akontacije i konačan obračun vrši se u dinarima preko računa.

### **3. NAKNADE NA DODATAN RAD I ZA OBavljanje DRUGIH POSLOVA U SAVETU**

Član 14.

Naknada za dodatni rad i za obavljanje drugih poslova članova Saveta i drugih lica utvrđuje se po odluci Saveta ili Izvršnog odbora po nalogu Saveta.

Na osnovu ovog Pravilnika i drugih odluka Saveta, članovima pripada naknada za poslove i na dodatne radne zadatka u Savetu.

Naknada za razne oblike rada mogu se podmiriti u vidu akontacija novčanih naknada u celosti putem računa, u robi i u drugim oblicima po sporazumu i u skladu sa Zakonom.

Primanja za ostala lica angažovana u radu Saveta utvrđuje se posebnom Odlukom Saveta ili Izvršnog odbora. Naknada se vrši u obliku i skladu sa Zakonom, zavisno od mogućnosti u pogodnim oblicima isplatom preko računa na osnovu Ugovora o delu ili drugim Ugovorom.

Visinu nadoknade za rad i ostala primanja sekretara, blagajnika, administrativnih lica i pomoćno-tehničkih lica dogovorno utvrđuje Izvršni odbor, u skladu sa odlukama Saveta, a ista ne mogu preći iznos od proseka primanja Republike Srbije.

### **4. NAKNADE ZA KORIŠĆENJE KANCELARIJA-PROSTORIJA ZA POTREBE SAVETA**

Član 15.

Savet na osnovu odluke sklapa Ugovor za korišćenje kancelarija-prostorija, stana ili dela stana sa vlasnikom prostorija ili sa njegovim zastupnikom i to:

a) Za obavljanje statutarne aktivnosti.

Ovi ugovori mogu obuhvatiti samo cenu najamnine sa podmirenjem poreskih obaveza.

b) Kancelarija za sedište Nacionalnog Saveta.

Uslovi za korišćenje ove kancelarije za potrebe sedišta Saveta utvrđuje se Ugovorom koji sadrži visinu najamnine sa podmirenjem poreskih obaveza i ostalih troškova koje napravi tokom korišćenja; tu spadaju: troškovi korišćenja struje, energije za grejanje-hlađenje, troškovi za vodu, komunalni troškovi, troškovi za održavanje prostorije i popravke koje nastaju u toku korišćenja i korišćenje telefonske mreže sa utrošenim impulsima za telefon i faks i pretplatu za internet, na osnovu računa izdatog na ime vlasnika iznajmljenih kancelarija-prostorija. Ove troškobe Savet snosi u celini do roka utvrđenog od strane distributera navedenih usluga.

Uslovi i naknada za korišćenje prostorija za potrebe Saveta uređuju se pismenim sporazumom ili ugovorom.

Savet se obavezuje na isplatu ugovorene sume najamnine do 10. u mesecu sa podmirenjem poreza.

## **5. NAKNADE ZA KORIŠĆENJE PRIVATNOG VOZILA ZA POTREBE SAVETA**

Član 16.

Sopstveni automobil u službene svrhe u zemlji mogu da koriste članovi Saveta uz sklapanje Ugovora o korišćenju automobila za potrebe Saveta.

Član 17.

Na osnovu prethodnog člana, korisnik ima pravo da koristi privatni automobil u službene svrhe samo u slučaju obavljanja službene potrebe Saveta. Naknada za korišćenje može se ugovoriti u obliku obračuna na osnovu predene kilometraže uz putni nalog.

Član 18.

Korisnik ima pravo korišćenja sopstvenog automobila u službene svrhe, po odobrenju predsednika Saveta kao nalogodavca uz nadoknadu troškova do neoporezivog mesečnog iznosa definisanog Zakonom.

Korisnik ima pravo korišćenja sopstvenog automobila u službene svrhe uz nadoknadu troškova i preko neoporezivog mesečnog iznosa, u visini do 20% od najviše cene motornog benzina po pređenom kilometru uz podmirenje poreskih i ostalih obaveza.

Član 19.

Član Saveta kao korisnik može da koristi samo jedan automobil i obavezan je da Savetu dostavi fotokopiju saobraćajne dozvole automobila koji ima važeću registraciju na ime člana Saveta kao korisnika.

## **6. JUBILARNE NAGRADE ZA POSLENIH**

Član 20.

Član Saveta ima pravo na jubilarnu novčanu nagradu u bruto iznosu do 50% od prosečne zarade u privredi Republike Srbije, prema poslednjim objavljenim podacima republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Jubilarnom godinom rada smatra se broj godina u kojoj član Saveta napuni 10, 20, 30 ili 40 godina rada u organima, službama ili telima udruženja nemačke nacionalne manjine Srbije.

Pravo na jubilarnu nagradu stiče se narednog dana po ispunjenju uslova iz stava 2. ovog člana.

Naknada će se izvršiti u skladu sa materijalnim mogućnostima, u prikladnom obliku, a na osnovu odluke Saveta.

## **7. POMOĆ U SLUČAJU SMRTI ČLANA SAVETA ILI UŽE PORODICE**

Član 21.

U slučaju smrti člana Saveta, porodici umrlog predviđa se solidarna pomoć u visini mogućnosti Saveta u obliku učešća u pokrivanju dela troškova sahrane uz priloge računa.

Pravo na solidarnu pomoć pripada svakom članu Saveta i u slučaju smrti bračnog druga ili dece.

Naknada će se izvršiti u skladu sa materijalnim mogućnostima, a na osnovu priložene umrlice.

## **8. OSTALA PRIMANJA I NAKNADE**

Član 22.

Pod ostalim primanjima, u smislu ovog Pravilnika podrazumevaju se paušalna davanja članovima Saveta za rad u organima i telima Saveta. Paušalna nadoknada troškova za korišćenje telefonske i internet usluge za komunikacione potrebe Saveta u različitim oblicima, a na osnovu plana rada i odluke Saveta ili ugovora. Ove vrste naknade mogu se izmiriti u raznim oblicima isplata, plaćanjem prevoza putem goriva za upotrebu privatnog automobila u vrednosti od prosečne potrošnje od 10 litara na 100 kilometara po zvaničnoj ceni goriva, na osnovu računa izdatog na ime Saveta ili vlasnika vozila.

Nadoknade za korišćenje kancelarija-prostorija za rad utvrđuju se na osnovu Odluke Saveta i sklopljenog Ugovora za korišćenje kancelarija-prostorija ili delova kancelarija-prostorija, uz podmirenja poreskih obaveza.

Naknade se mogu plaćati i za troškove održavanje prostorija koje Savet koristi po Ugovoru ili u obliku sporazuma i u slučaju obavljanja poslova za potrebe Saveta, kao što su izrada raznih uputstava, projekata, vođenje razne evidencije, obavljanje blagajničkih poslova, izrada dokumentacija, izrada fotografija, pravljenje skica i crteža plakata, filmova, vršenje popravke za potreba Saveta i drugih poslova ili usluga.

Član 23.

Članovi Saveta imaju pravo na mesečnu nadoknadu u vidu akontacije ili kao redovne isplate za rad u nekim drugim oblicima rada u Savetu, u skladu sa Zakonom, uz podmirenje predviđenih obaveza doprinos, a na osnovu Ugovora o delu.

Član 24.

Savet za svoju potrebu može da organizuje i ugovori finansiranje telefonskog mrežnog paketa za povezivanje članova Saveta radi efikasnijeg rada.

#### Član 25.

Članovi Saveta imaju pravo na poklone povodom Nove godine i 15. decembra, dana formiranja Nacionalnog saveta nemačke nacionalne manjine.

Sve naknade izvršiće se u skladu sa materijalnim mogućnostima i u najpogodnijem obliku, na osnovu odluke Saveta.

#### Član 26.

Za neopravdano odsustvo sa zadatka i neizvršenje zadatka, umanjuje se primanje tj. nadoknada za rad.

Visinu umanjenja utvrđuje Izvršni odbor na predlog predsednika Saveta.

#### Član 27.

Isplata ostalih primanja zaposlenih vršiće se u skladu sa mogućnostima budžeta Saveta.

### **9. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 28.

Savet može svojom odlukom delove svoje nadležnosti, radi efikasnijeg i racionalnijeg rada da prenese na Izvršni odbor.

#### Član 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na internet stranici Saveta.

Sombor, 30.04.2019. godine

Predsednik Saveta

mr Mihael Plac



M Plac